



PHOTO

## DEMANDE D'ADMISSION

*L'inscription définitive a lieu après l'affectation Affelnet fin juin avec l'avis favorable du Conseil de classe et la remise du dossier complet (voir liste des pièces à fournir page 4)*

### CLASSE DEMANDÉE

**2<sup>nd</sup>e professionnelle**

- Élevage** (CGEA)       **Services** (SAPAT)  
 **Accueil** (MRC – Métiers de la Relation Client)

**1<sup>ère</sup> Bac Pro**

- Élevage** (CGEA)       **Services** (SAPAT)  
 **Accueil** (Métiers de l'Accueil)

**Terminale Bac Pro**

- Élevage** (CGEA)       **Services** (SAPAT)  
 **Accueil** (Métiers de l'Accueil)

**Langue vivante :**  espagnol **ou**  anglais (les 2 en filière Accueil)  
 option basque

**Régime souhaité :**     externe     ½ pensionnaire     interne

### IDENTIFICATION de L'ÉLÈVE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_ Tél mobile : \_\_\_\_\_

Classe et établissement d'origine : \_\_\_\_\_

### PROJETS PERSONNELS

Quelle(s) profession ou poursuite(s) d'études envisagez-vous ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tournez SVP .../...

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

**1<sup>er</sup> responsable légal** :  Père  Mère  Tuteur  Autre

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

**2<sup>ème</sup> responsable légal** :  Père  Mère  Tuteur  Autre

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

## DIVERS

**Elève boursier** :  oui  non

Souhaitez-vous faire une demande ? :  oui  non

**Régime alimentaire particulier** :  oui  non

Si oui lequel \_\_\_\_\_

**Bénéficie d'un PAI** :  oui  non

Si oui le joindre au dossier

**PAP ou PPS** : voir page suivante

**Comment avez-vous connu notre établissement ?**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> parents – famille       | <input type="checkbox"/> anciens élèves | <input type="checkbox"/> réseaux sociaux   |
| <input type="checkbox"/> établissement d'origine | <input type="checkbox"/> site Internet  | <input type="checkbox"/> bouche-à-oreille  |
| <input type="checkbox"/> presse - radio          | <input type="checkbox"/> CIO            | <input type="checkbox"/> autres (préciser) |

# AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS POUR DIFFICULTÉS D'APPRENTISSAGE

Si votre enfant présente des difficultés d'apprentissage particulières, cette fiche est destinée à faciliter la mise en œuvre de mesures appropriées au bon déroulement de sa scolarité et à assurer son insertion.

## ⇒ Dans l'année qui précède l'entrée au lycée Frantsesenia

Votre enfant a-t-il bénéficié de :

	oui	non
Aménagement d'épreuves au DNB		
<b>PAP</b> = Projet d'Accompagnement Personnalisé (difficultés d'apprentissage non prises en compte par la MDPH mais prises en charge par l'établissement de scolarisation)		
<p><b>PPS</b> = projet personnalisé de scolarisation (difficultés d'apprentissage prises en compte par la MDPH) <b>avec notification de la MDPH</b>            date de début ..... fin .....</p> <p>Mesures mises en œuvre (cochez les cases correspondantes) :</p> <p><input type="checkbox"/> Aide humaine (AESH)</p> <p><input type="checkbox"/> Aménagements matériels (ordinateur, tablette,...)</p> <p style="padding-left: 40px;">Si oui lesquels .....</p> <p><input type="checkbox"/> Autres.....</p>		

Si vous avez coché une case « Oui » merci de joindre les documents justificatifs.

## ⇒ Pour sa scolarité à Frantsesenia,

Si votre enfant présente **des difficultés scolaires durables** ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages (dyslexie, dysphasie, dyspraxie...),

si vous jugez qu'il a besoin d'une **attention particulière et d'une aide adaptée**,

c'est la responsabilité et la mission de la **Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)** d'évaluer ses besoins inscrits dans un **PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation).

*Le projet personnalisé de scolarisation définit les modalités de déroulement de la scolarité et les actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales répondant aux besoins.*

Il vous revient donc de constituer un dossier auprès de la MDPH (via leur site internet) et de nous signaler la nature des troubles et de la demande afin que l'on puisse apporter une aide adaptée pour votre enfant (Aide humaine, Aménagements matériels,...) le plus tôt possible.

Dans ce cas, merci de prendre contact avec le secrétariat pour que l'on puisse anticiper la mise en œuvre des besoins pour la scolarité.

# PIÈCES À FOURNIR

## Pièces à fournir lors de l'inscription

- ☞ Fiche de demande d'admission + une photo d'identité
- ☞ Photocopie du livret de famille
- ☞ Photocopie de la carte d'identité ou du passeport de l'élève
- ☞ Bulletins trimestriels des 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestres de l'année en cours
- ☞ Photocopie du carnet de santé (pour état des vaccins)
  
- ☞ Pour les élèves de plus de 16 ans : une attestation de recensement à demander à la mairie de votre domicile
- ☞ Pour les élèves ayant fait la Journée Défense et Citoyenneté : certificat de Participation
  
- ☞ Pour les élèves internes : un chèque de caution de 100 € (encaissé uniquement en cas de dégradation avérée) et une participation aux activités de 10 € pour l'année
  
- ☞ Pour les élèves à besoins particuliers : voir la fiche à ce sujet

## + documents à remplir fournis par le lycée

- ☞ Contrat de scolarisation
- ☞ Formulaire de demande ou renoncement à la bourse
- ☞ Formulaire pour les familles souhaitant payer par prélèvement automatique
  
- ☞ Formulaire d'autorisations (sorties, droit à l'image...), fiche médicale et règlement intérieur à nous retourner complétés et signés
  
- ☞ Autorisation du représentant légal pour les allocations de stage + RIB de l'élève **OU** (si l'élève n'est pas autorisé à recevoir le paiement lui-même) RIB du parent + copie de la carte d'identité du parent

## Pièces à fournir en fin d'année scolaire

- ☞ Bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre
- ☞ Avis d'orientation du conseil de classe (établissement d'origine)
- ☞ EXEAT ou Certificat de scolarité (établissement d'origine)